



**Základní škola Lužiny,
Praha 5, Trávníčkova 1743**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 30. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracoval:	PaedDr. Věra Kozohorská, ředitelka školy
Schválil:	PaedDr. Věra Kozohorská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	červen 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

1. Zápis žáků do ŠD

- Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, společně s hospodářkou školy zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Přihlašování a odhlašování žáků z pravidelné docházky jen do ranní ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné i nepravidelné docházce do ŠD.

3. Výše úplaty

- a) Výše úplaty respektuje § 14 vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Je stanovena měsíční částkou, kterou určuje svým rozhodnutím ředitel školy pro vymezené období.
- b) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.
- c) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1.9.2018 takto:
 - 200 Kč měsíčně na jedno dítě přihlášené do ŠD
 - 100 Kč za mimořádnou souvislou docházku v délce 1 až 2 týdnů
 - 20 Kč na den za mimořádnou nepravidelnou 1 denní docházku
 - 100 Kč měsíčně na jedno dítě, pokud je přihlášeno k docházce do ranní ŠD
 Tyto částky platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- d) Pokud se žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, účastní činnosti zájmového kroužku zřízeného při školní družině (fotografický kroužek), hradí rodiče od 1.9.2018 příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve výši 500 Kč za každé dítě na školní rok.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

- a) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli

- b) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- c) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- d) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Splatnost úplaty

- a) Úplata je během školního roku rozdělena do dvou splátek:
 - za období září až prosinec **se splatností k 15.9.**, a to 800 Kč za pravidelnou docházku do ŠD, 400 Kč za pravidelnou docházku jen do ranní ŠD nebo 200 Kč za činnost pouze ve fotografickém kroužku

- za období leden až červen **se splatností k 15.1.**, a to 1200 Kč za pravidelnou docházku do ŠD, 600 Kč za pravidelnou docházku jen do ranní ŠD nebo 300 Kč za činnost pouze v zájmovém kroužku
- b) Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD až v průběhu školního roku nebo k mimořádné souvislé docházce je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.
- c) V případě mimořádné nepravidelné 1denní docházky je úplata splatná v tentýž den.
- d) Úplatu lze uhradit:
 - v hotovosti u hospodářky školy
 - složenkou, kterou plátcí vydá vedoucí vychovatelka ŠD
 - převodem na účet školy – bankovní spojení: **2002760002/6000**, variabilní symbol (je přidělen školou), specifický symbol **1111**, do poznámky uvést **jméno a příjmení** dítěte
 - výjimečná jednodenní docházka je hrazena vedoucí vychovatelce
- e) Pokud za pravidelně docházející dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka ve spolupráci s hospodářkou školy o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

6. Vrácení úplaty

- a) Vrácení úplaty, kterou plátcé uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude **před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen** nebo bude **daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.**
- b) Úplata za zájmové vzdělávání v
- c) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátcí vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitele školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny, hospodářka školy
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30.8.2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2018

V Praze dne 11. červen 2018

PaedDr. Věra Kozohorská
ředitelka školy

příloha:

- Žádost o snížení – prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD
- Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

**Titl: PaedDr. Věra Kozohorská
ředitelka Základní školy Lužiny
Praha 5, Trávníčkova 1743**

Věc: Žádost o prominutí (snížení) úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve školní družině

Jméno a příjmení žáka: _____

Narozen/a: _____

Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

1) _____ ze dne _____

2) _____ ze dne _____

3) _____ ze dne _____

V Praze dne:

podpis zákonného zástupce

**Titl: PaedDr. Věra Kozohorská
ředitelka Základní školy Lužiny
Praha 5, Trávníčkova 1743**

Věc: Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V souladu s Organizačním řádem školy, částí 30. „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině“ ze dne červen 2018, článkem č. 6 této směrnice, žádám o vrácení již uhrazené úplaty za svého syna/svou dceru:

Jméno a příjmení žáka: _____

Narozen/a: _____

Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

- žák ukončil zájmové vzdělávání ve školní družině ke dni: _____
- žák se z důvodu omluvené nepřítomnosti neúčastnil žádné činnosti školní družiny po dobu celého měsíce v období od - do: _____

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

V Praze dne:

podpis zákonného zástupce