

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 3. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Vypracoval:	PaedDr. Věra Kozohorská, ředitelka školy
Schválil:	PaedDr. Věra Kozohorská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24.4. 2019
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.5.2019
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.5.2019
Školská rada projednala dne:	24.4.2019

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

### OBSAH

- I. **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**
- II. **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,**
- III. **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace**
- IV. **Zásady pro používání slovního hodnocení, hodnocení v ZŠ speciální**
- V. **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,**
- VI. **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**
- VII. **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**
- VIII. **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.**

## **I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno zpravidla klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), klasifikaci lze v odůvodněných případech, na základě návrhu vyučujícího a po projednání pedagogickou radou, doplnit ještě slovním hodnocením. Žáci s velmi vysokou mírou potřeby podpůrných opatření jsou hodnoceni slovně nebo kombinací slovního hodnocení a klasifikace. O tomto způsobu hodnocení u jednotlivců rozhoduje ředitel školy na základě žádosti nebo souhlasu zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení lze podle těchto pravidel použít i pro hodnocení chování.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně, formou formalizovaného slovního hodnocení. Žáci s potřebou velmi vysoké míry podpůrných opatření jsou hodnoceni formou širšího slovního hodnocení v jednotlivých předmětech nebo celkově.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona, tj. ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka,

kteří se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

### **Zásady pro hodnocení chování:**

1. **Hodnocení chování** žáka navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními pedagogy. Navrhovaná **výchovná opatření i snížené známky z chování** projedná na pedagogické radě.
2. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu a vnitřního řádu školní družiny, a to ve škole a při akcích organizovaných školou.
3. Při hodnocení se přihlíží k individuálním a věkovým zvláštnostem žáků, morální a sociální vyspělosti žáka. Žáky, kteří jsou v péči psychiatra a jejich chování je problémové, lze hodnotit z chování slovně.
4. **Výchovnými opatřeními** jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

### **Pochvaly a jiná ocenění**

5. **Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
6. **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
7. **Opatření k posílení kázně** se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje společenské normy. **Opatření zpravidla předchází před sníženou známkou z chování**. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) **napomenutí třídního učitele,**
- b) **důtku třídního učitele,**
- c) **důtku ředitele školy.**

8. **Pochvala** třídního učitele nebo výjimečně ředitele školy je zpravidla udělována po projednání v pedagogické radě na konci každého pololetí. Pochvala ředitele školy za mimořádný čin může být udělena mimo tento termín.

9. **Třídní učitel** neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

10. **Ředitel školy** nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, učitel o něm učiní záznam v třídním výkaze a katalogovém listě žáka.

11. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení významné pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Nad rámec povinné evidence jsou v dokumentaci školy vedeny záznamy též o pochvalách třídního učitele.

12. Kázeňským opatřením je také podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školní družiny. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit **ze školy** pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

13. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení (školní družiny) dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## **II. Pravidla pro sebehodnocení žáků:**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků a posiluje se tímto sebeúcta a sebevědomí žáků.

2. Žáci se učí hodnotit svoje výsledky práce, opravovat chyby, učí se chápat, že chybovat je přirozenou věcí v procesu učení. Současně by se měli naučit přiznat chybu.

3. Při sebehodnocení by se žáci měli naučit popsat:

- co se jim daří
- co ještě nezvládají
- jak mají pokračovat dál

4. Žáci by se měli naučit, aby svoje výkony a výsledky práce pokud možno objektivně komentovali, srovnávali s ostatními, aby uměli ocenit sama sebe, ale i být sebekritičtí.

### **III. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**

1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) **1 - velmi dobré,**
- b) **2 - uspokojivé,**
- c) **3 - neuspokojivé.**

#### **Kriteria pro klasifikaci chování:**

##### **Stupeň 1 – velmi dobré**

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### **Stupeň 2 – uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti školnímu řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na mimoškolních akcích. Žák je méně přístupný výchovnému působení, zpravidla nebyla účinná důtka třídního učitele, ředitele školy a žák se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo jiných osob.

##### **Stupeň 3 – neuspokojivé**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití ve škole a porušuje právní normy. Přes veškerá opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

2. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

#### **Kriteria pro klasifikaci prospěchu:**

##### **Stupeň 1 – výborný**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopný samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

##### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý, žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení chování a prospěchu žáka klasifikací se na vysvědčení ve všech ročnících použije pro zápis stupně hodnocení číslice, s výjimkou vysvědčení o získání stupně vzdělání „základní vzdělání“.

## **IV. Zásady pro používání slovního hodnocení**

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

**Formu slovního hodnocení** lze zvolit pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech předmětech nebo pouze v některých z nich. Rovněž hodnocení klasifikací lze doplnit v odůvodněných individuálních případech slovním hodnocením.

Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní, v případě potřeby negativního hodnocení oslabená ve významu používáním vhodných slov („dosud se nezdařilo“, „prozatím...“, „apod.“), prezentována vždy jako projev zájmu o žáka.

### **Slovní hodnocení obsahuje:**

- konkrétní informace o výsledcích, dosažených v jednotlivých předmětech, jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu,
- popis chování při výuce, způsob zvládnutí požadavků kladených na žáka,
- výpověď o žákově sociálním chování, schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým atd.,
- posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti,

- konkrétní doporučení, jak překonat případné neúspěchy.

## **Formalizované slovní hodnocení prospěchu v ZŠ speciální**

### **Čtení**

- 1 – čte samostatně, plynule, s porozuměním
- 2 – A/ čte plynule s částečným porozuměním  
B/ čte s částečným porozuměním  
C/ nečte plynule, ale čtenému rozumí
- 3 – čte s pomocí
- 4 – čte s trvalou pomocí
- 5 – učivo dosud nezvládá

### **Psaní**

- 1 - A/ píše samostatně a čitelně  
B/ píše samostatně, bez chyb
- 2 – píše čitelně s drobnými chybami
- 3 – A/ píše s drobnými chybami a částečnou pomocí  
B/ píše s pomocí
- 4 – píše s trvalou pomocí
- 5 – učivo dosud nezvládá

### **Počty, Matematika**

- 1 – počítá samostatně a přesně
- 2 – počítá samostatně a s drobnými chybami
- 3 – A/počítá s drobnými chybami a částečnou pomocí  
B /počítá s pomocí
- 4 – počítá s trvalou pomocí
- 5 – učivo dosud nezvládá

### **Informatika**

- 1 – dobře si osvojil(a) požadované dovednosti, pracuje samostatně
- 2 – je snaživý(á), požadované dovednosti zvládá s malou pomocí
- 3 – požadované dovednosti zvládá s pomocí
- 4 - požadované dovednosti zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 – požadované dovednosti zatím nezvládá ani s trvalou pomocí

### **Věcné učivo, Prvouka, Člověk a společnost, Člověk a příroda**

- 1 – učivo chápe a dobře se v něm orientuje
- 2 – učivu rozumí
- 3 – učivo částečně zvládá
- 4 – učivo zvládá s pomocí
- 5 – učivo nezvládá

### **Smyslová výchova, Dramatická výchova, nepovinné předměty**

- 1 – učivo dobře zvládá
- 2 – učivo zvládá
- 3 – učivo zvládá s pomocí
- 4 – učivo zvládá s trvalou pomocí
- 5 – učivo dosud nezvládá

### **Pracovní a výtvarná výchova, Pracovní výchova, Pracovní vyučování**

- 1 – A/je zručný(á) a pracovitý(á)  
B/je tvořivý(á) a zručný(á)
- 2 – je pracovitý(á), méně zručný(á), ale rád (a) tvoří
- 3 – A/pracuje s částečnou pomocí, rád(a) tvoří  
B/pracuje pomalu s částečnou pomocí
- 4 – pracuje s trvalou pomocí
- 5 – práce se mu zatím nedaří

### **Výtvarná výchova, Keramika**

- 1 – je tvořivý(á), pracuje samostatně a s chutí
- 2 – je méně zručný(á), ale snaživý(á)
- 3 – A/ rád(a) tvoří, pracuje s pomocí  
- B/ pracuje pomalu, s částečnou pomocí
- 4 - práci zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 – práce se mu(jí) zatím nedaří a nejeví o ni zájem

### **Tělesná výchova**

- 1 – je obratný(á) a snaživý(á)
- 2 – A/ je méně obratný(á), ale snaživý(á)  
B/ je obratný(á), ale méně snaživý(á)
- 3 – A/ cvičí podle svých možností  
B /je méně obratný(á)
- 4 – cvičí jen s pomocí
- 5 – odmítá cvičit, nevyvíjí žádné úsilí

### **Hudební výchova**

- 1 – reaguje pozitivně na hudbu pohybem, s chutí zpívá
- 2 – A/ reaguje přiměřeně na hudbu pohybem  
B/ reaguje přiměřeně na hudbu, zpívá
- 3 – na hudbu reaguje pozitivně, radostně
- 4 – hudbu přijímá zatím pouze pasivně
- 5 – nemá dosud vztah k hudbě

## **V. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení**

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl (a) s vyznamenáním**, (neplatí pro žáky vzdělávané podle RVP pro ZŠ speciální)
- b) **prospěl (a)**,
- c) **neprospěl (a)**
- d) **nehodnocen (a)**.

2. Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.



V případě použití slovního hodnocení žák prospěl s vyznamenáním, pokud by splňoval výše uvedená kritéria po převedení slovního hodnocení prospěchu a chování do klasifikace.

**b) prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

**c) neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

**d) nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

3. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

4. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## **VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků/praktické, pohybové, ústní, písemné
- analýzou výsledků aktivit žáků, zvl. se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovatelkami, asistentkami pedagoga, pracovníky SPC

### **Postup při klasifikaci a hodnocení**

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

2. **Podklady pro hodnocení** a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek a úloh (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

3. Učitel soustavně vede evidenci o hodnocení žáka.

4. Učitel je povinen archivovat písemné, grafické a vhodné praktické práce žáka příslušný školní rok. Kontrolní práce (např. čtvrtletní) archivuje včetně následujících hlavních prázdnin, pro potřeby řešení nesouhlasu zákonných zástupců s hodnocením, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 15. října dalšího školního roku. Opravené a ohodnocené práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům. Po

skončení archivačního období jsou práce předány žákům nebo zákonným zástupcům. Nelze-li práce předat, jsou skartovány tak, aby nebylo možné určit autorství – např. ve skartovačce listin, odstraněním jména žáka a předáním k recyklaci papírového odpadu.

5. Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postolům k učení, snaze žáka a jeho postižení. v odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, odborného posudku SPC nebo PPP a odborného lékaře.

6. **Učitel informuje** nejméně každé čtvrtletí **zákonného zástupce žáka** o jeho prospěchu a chování, V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonného zástupce neprodleně.

7. Ředitel školy dbá **na jednotnost hodnotících měřítek učitelů.**

8. Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení.

9. Přestupuje-li žák na jinou školu, zpracuje třídní učitel zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých předmětech.

## **VII. Podrobnosti o komisionálních a o opravných zkouškách**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, musí požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se musí konat nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

### **Komisionální přezkoušení**

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je **tříčlenná** a tvoří ji:

- a) **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) **přísedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. **Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.** Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem

žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje **protokol**, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může **v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu**. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. **Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.**

## **Opravná zkouška**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## **VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.**

1. Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Za žáka se sociálním znevýhodněním se považuje zejména žák z prostředí, kde se mu nedostává potřebné podpory k řádnému průběhu vzdělávání a žák znevýhodněný nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo **na vytvoření nezbytných podmínek** při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami **se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění**. Vyučující respektují doporučení psychologických a speciálně pedagogických vyšetření žáků, odborných posudků ke vzdělávání a uplatňují je při hodnocení chování a prospěchu žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s potřebou velmi vysoké míry podpůrných opatření rozhodne ředitel školy na základě návrhu vyučujícího a souhlasu zákonného zástupce nebo na základě žádosti zákonného zástupce o použití slovního hodnocení. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se vždy hodnotí slovně.

5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel **takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka** a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k individuálním potřebám nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při průběžném hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Je preferováno formativní hodnocení, tj. kladení důrazu na vyjádření pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty neúspěchu a návod, jak mezery a nedostatky překonávat.

8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

### **Přehled právních předpisů, ze kterých Pravidla pro hodnocení vycházejí:**

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 27. 8. 2013. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 5. 2019

V Praze dne: 24. 4. 2019

PaedDr. Věra Kozohorská  
ředitelka školy